

Jednací řád zastupitelstva městyse Drahaný

Zastupitelstvo městyse Drahaný (dále jen zastupitelstvo městyse) se usneslo podle § 96 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva městyse upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo městyse v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva městyse

- 1) Zastupitelstvo městyse rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti městyse dle § 35 a o věcech dle § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení).

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva městyse

- 1) Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce. Zasedání zastupitelstva městyse se konají v územním obvodu městyse. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva městyse, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městyse nebo hejtman Olomouckého kraje. Zasedání zastupitelstva městyse se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva městyse podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva městyse.
- 3) Zasedání zastupitelstva městyse je veřejné.

§4

Příprava jednání zastupitelstva městyse

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva městyse organizuje starosta městyse, přitom stanoví zejména:
 - a) Dobu a místo jednání
 - b) Odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) Způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
- 2) Návrhy starosty nebo členů zastupitelstva městyse se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva městyse nebo písemně.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva městyse, předkládá navrhovatel v počtu 11 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů před dnem jednání zastupitelstva městyse jeho členům.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva městyse obsahují:
 - a) Název materiálu
 - b) Jeho obsah
 - c) Návrh usnesení a důvodovou zprávu
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) Zhodnocení dosavadního stavu
 - b) Rozbor příčin a nedostatků
 - c) Odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva městyse komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 7) O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva městyse informuje starosta občany alespoň 7 dnů před jednáním zastupitelstva městyse, a to na úřední desce obecního úřadu, popř. též jiným vhodným způsobem.

§5

Účast členů zastupitelstva městyse na jednání

- 1) Členové zastupitelstva městyse jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§6

Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva městyse navrhuje starosta.
- 2) Na schůzi zastupitelstva městyse může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo městyse souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo městyse hlasováním.
- 3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva městyse mají jeho členové a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva městyse na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo městyse.

§7

Průběh jednání zastupitelstva městyse

- 1) Schůzi zastupitelstva městyse zpravidla řídí starosta.
- 2) Předsedající (zpravidla starosta) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva městyse nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva městyse. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva městyse bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva městyse za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo městyse po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva městyse vyložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva městyse, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

- 8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva městyse o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů Olomouckého kraje, musí mu být uděleno.
- 9) Zastupitelstvo městyse může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva městyse přihlásit jen do konce rozpravy.
- 11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 12) Doba diskusního vystoupení se omezuje maximálně na 3 minuty, u předkladatele na 5 minut, technické poznámky se zkracují na dobu 1 minuty.
- 13) Občan městyse, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městyse nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva městyse své stanovisko k projednávaným věcem, ale v souladu s tímto jednacím řádem.
- 14) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva městyse. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8

Příprava usnesení zastupitelstva městyse

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu městyse ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu městyse předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

§9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva městyse hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo městyse na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva městyse přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li ke dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající (zpravidla starosta) obnoví přerušené zasedání zastupitelstva městyse, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo městyse. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse.
- 8) Usnesení zastupitelstva městyse a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty, nebo jiným radním.
- 9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva městyse se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

§10

Dotazy členů zastupitelstva městyse

- 1) Členové zastupitelstva městyse mají právo vznášet dotazy připomínky a podněty na starostu městyse a vedoucí zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva městyse na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo městyse.
- 4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva městyse se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městyse, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§12

Ukončení zasedání zastupitelstva městyse

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15ti dnů.

§13

Výbory

- 1) Zastupitelstvo městyse může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu městyse.
- 2) Zastupitelstvo městyse zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
- 3) Do těchto výborů volí zastupitelstvo městyse členy (odborníky a experty)
- 4) Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva městyse.

§14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva městyse

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva městyse se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - Den a místo jednání
 - Hodina zahájení a ukončení
 - Doba přerušení
 - Jména určených ověřovatelů zápisu
 - Jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - Program jednání
 - Průběh rozpravy se jmény řečníků
 - Podané návrhy
 - Výsledek hlasování
 - Podané dotazy a návrhy
 - Schválené znění usnesení
 - Další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva městyse měly stát součástí zápisu
- 4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva městyse proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva městyse.

§15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení zajišťuje starosta městyse.
- 2) Výbory opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí čtvrtletně zasedání zastupitelstva městyse.

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo městyse Drahaný dne 15.4.2017

Starosta

Mgr. Milan Marek v.r.